



ประกาศโรงเรียนวิมุตยารามพิทยากร
เรื่อง มาตรการประหยัดพลังงาน

ด้วยโรงเรียนวิมุตยารามพิทยากรได้เข้าร่วมโครงการโรงเรียนคาร์บอนต่ำลดใช้พลังงานไฟฟ้า ปีการศึกษา ๒๕๕๙ ให้ได้อย่างน้อย ๓ % เมื่อเปรียบเทียบกับปีการศึกษา ๒๕๕๘ โดยกำหนดให้มีข้อบังคับการประหยัดพลังงานของสถานศึกษา เพื่อให้การดำเนินการลดใช้พลังงานของโรงเรียนวิมุตยารามพิทยากรอย่างเป็นรูปธรรม มีประสิทธิภาพสูงสุด สอดคล้องกับสภาพปัจจุบัน และเป็น การปลูกฝังทัศนคติและสร้างพฤติกรรมในการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมให้กับบุคลากรใน สถานศึกษา จึงกำหนดมาตรการประหยัดพลังงาน และถือเป็นหน้าที่ของคณะครู บุคลากร และนักเรียน ทุกคน ที่ต้องการช่วยกันประหยัดพลังงาน ตระหนักถึงความสำคัญของการอนุรักษ์พลังงานและให้ความ ร่วมมือลดใช้ปริมาณไฟฟ้า จึงให้บุคลากรทุกคนในโรงเรียนยึดถือปฏิบัติดังนี้

ประหยัดเรื่องของหลอดไฟ

๑. ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ เปิดไฟเมื่อมีการเรียนการสอน ปิดไฟทุกครั้งเมื่อไม่มีการเรียนการสอน
๒. ห้องพักครู เปิด-ปิดไฟตามความเหมาะสม
๓. เปิดไฟทางเดินดวงที่จำเป็นต้องใช้และปิดดวงไฟที่ไม่ใช้
๔. หลีกเลี่ยงการวางสิ่งของปิดทางแสงอาทิตย์เพื่อให้มีแสงสว่าง พยายามใช้แสงจากธรรมชาติ

เครื่องปรับอากาศแบบประหยัดไฟ

๑. ให้เปิดเครื่องปรับอากาศเวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. ปิดก่อนเวลากำหนด ๓๐ นาที
๒. เปิดเครื่องปรับอากาศที่อุณหภูมิ ๒๕ - ๒๖ °C และปิดพัดลมระบายอากาศขณะมีการใช้ เครื่องปรับอากาศ
๓. ถ้าไม่จำเป็น ควรใช้พัดลมแทนเครื่องปรับอากาศ
๔. ใช้อุปกรณ์พลังแสง เช่น มู่ลี่ เพื่อลดรังสีความร้อน ไม่ให้เครื่องปรับอากาศทำงานหนักเกินไป
๕. ทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศอย่างน้อยปีละครั้งและบำรุงรักษาเป็นประจำ

การรู้จักใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าให้ประหยัดไฟ

๑. เครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิด ถอดปลั๊กทุกครั้งเมื่อใช้เสร็จ
๒. การวางตู้เย็น ควรวางห่างจากผนัง ๑๕ เซนติเมตร
๓. รณรงค์ให้กลุ่มบริหาร/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ช่วยกันตรวจสอบเครื่องใช้ไฟฟ้าใดชำรุด แจ้งฝ่ายอาคารสถานที่และห้ามนำมาใช้จนกว่าจะมีการซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้

การใช้เครื่องคอมพิวเตอร์แบบประหยัดไฟ

๑. ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์ เมื่อใช้งานเสร็จหรือไม่มีการใช้งานเกิน ๓๐ นาที
๒. ปิดจอภาพในเวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.
๓. ตั้งโปรแกรมอัตโนมัติ เมื่อไม่มีการ ใช้งานจอภาพเกิน ๑๕ นาที
๔. หลังเลิกใช้งานปิดสวิทช์จอภาพและสวิทช์เครื่องสำรองไฟ พร้อมถอดปลั๊กไฟ

การใช้เครื่องถ่ายเอกสารให้กินไฟน้อยที่สุด

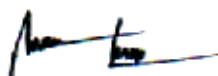
๑. ถ่ายเอกสารเฉพาะที่จำเป็น พยายามส่งข้อมูลทาง e-mail
๒. ลดการถ่ายเอกสารและกระดาษ จัดทำทะเบียนการใช้ทุกครั้ง ควบคุมการใช้งานโดยเคร่งครัด
๓. วางเครื่องถ่ายเอกสารในบริเวณที่มีอากาศถ่ายสะดวก
๔. กรณีที่ไม่มีการใช้งานเครื่องให้กดปุ่มพักเครื่อง

การใช้น้ำ

๑. เปิดใช้งานเท่าที่จำเป็น
๒. ปิดน้ำทุกครั้งที่ไม่ใช้
๓. รินน้ำดื่มเท่าที่ต้องการดื่ม และดื่มให้หมด
๔. รวบรวมจาน ชาม ถ้วยกาแฟ แก้วน้ำ เพื่อล้างครั้งละหลายๆ ใช้ภาชนะรองน้ำแทนการเปิดน้ำโดยตรงจากก๊อกน้ำ
๕. พบก๊อกน้ำ มิเตอร์น้ำ อุปกรณ์ ท่อ หรือสายวาล์วน้ำชำรุด ให้แจ้งซ่อมทันทีที่งานอาคารสถานที่

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙



(นายกิตติศักดิ์ สมพล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวิมุตยารามพิทยากร